

**ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO.
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: PLANES Y PROGRAMAS
FORMATO: Diseño Mapa Estratégico de la Planeación
Nº: 35

(1) Misión	(2) Visión	(3) Objetivos Institucionales	(4) Estrategias	(5) Metas	(6) Recursos	(7) Indicadores
Protección Jurídica de los Bienes del Estado.	Elaboración y Ordenamiento de los Títulos, Patrimonio del Estado.	Registrar los Actos protocolarios del Poder Ejecutivo.	Trabajar en forma coordinada con el Poder Ejecutivo y otros entes y/o personas involucradas en desarrollo de actividades vinculadas al Estado, elaborando planes de acción que contribuyan a garantizar el registro y resguardo de información y asesoramiento.	Registro de acuerdos, contratos, actos protocolarios y extraprocolares, etc., en un nivel superior al 95% para las actividades vinculadas al Estado.	a) Presupuesto Público asignado para el Ejercicio 2017. b) Personal permanente y contratado con que cuenta la institución.	Porcentaje de registros oficiales ordenados, enclavados y archivados respecto a lo planificado.
		Formalizar escrituras de Contratos en el que el Poder Ejecutivo sea parte.				
Total Recursos:						
Elaborado por: Equipo MECIP						
Revisado por: C. P. JORGE G. CABANA E						
Día, Mes, Año de Emisión y Firmas de los Elaboradores						
Escribanía Mayor de Gobierno						
Aprobado por: LIC. ELVIO AYALA A.						
Fecha: 20/10/2017						
Fecha: 20/10/2017						
Fecha: 20/10/2017						



LIC. ELVIO AYALA A.
 Auditor Interno
 Escribanía Mayor de Gobierno



LIC. G. G. CABANA E.
 Director General de Asesoría y Planificación
 Escribanía Mayor de Gobierno